



ADC-SERVEIS CENTRALS / CONSELL DIRECTIU  
Consell de Cent, 143, 1r 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>  
08015 Barcelona  
Tel 934513406

[adc@adc.cat](mailto:adc@adc.cat)  
[www.adc.cat](http://www.adc.cat)

f ADC.CAT

🐦 ADC\_CAT

📷 adc\_cat

## POLÍTICA DE GESTIÓ DE CONFLICTES D'INTERESSOS de l'ASSOCIACIÓ DE DIABETIS DE CATALUNYA

### 1-INTRODUCCIÓ

L'Associació de diabetis de Catalunya XXI (en endavant ADC) disposa de la Política de Conflictes d'Interès, per tal de prevenir i gestionar els conflictes d'interès que puguin sorgir en la prestació de qualsevol servei/activitat associativa amb l'objectiu d'evitar que els interessos personals i/o institucionals dels membres de la Junta Directiva (òrgan de govern), delegats/des, voluntaris/es i alts càrrecs de direcció interfereixin amb el normal desenvolupament de la seva tasca assegurant que no existeixi un benefici personal, professional o polític en perjudici de l'entitat.

No gestionar adequadament els conflictes d'interès comporta perjudicis directes per a les persones que depenen o confien en els professionals en qüestió, però també per a les organitzacions en què treballen i, indirectament, per als col·lectius professionals als quals pertanyen. Les conseqüències immediates són:

1. Deslleialtat o traïció de la confiança dipositada en aquella persona. Si les persones que, de forma justificada, depenen del judici d'un professional no saben que té un conflicte d'interès, aquest els permet creure que el seu judici professional és més objectiu i imparcial del que realment és.
2. Minva de la fiabilitat professional.
3. Risc que l'interès esbiaixi efectivament el discerniment professional i la situació de conflicte d'interès esdevingui un acte de corrupció, és a dir, que l'interès que ens col·loca en aquella situació de conflicte d'interès acabi influint indegudament en la responsabilitat professional, cosa que convertiria la situació de risc de corrupció en corrupció efectiva.
4. Perjudicis per a les organitzacions si no disposen de mesures preventives encaminades a detectar i respondre a aquestes situacions de conflicte d'interès. D'una banda, recursos o reclamacions d'usuaris afectats pels conflictes d'interès, que poden comportar processos de revisió d'aquelles decisions amb conseqüències diverses per a l'organització. De l'altra, altres perjudicis més evidents: pèrdues de recursos (materials i econòmics) i la imatge malmesa de la institució.

Aquesta política no pretén prohibir l'existència de relacions entre la ADC i terceres parts, els interessos dels quals poden coincidir amb la realització d'alguna activitat conjunta (dualitat d'interès i no conflicte) però sí que davant la possibilitat d'algun conflicte d'interessos es té

l'obligació de posar-ho en coneixement i que les persones involucrades no participin en el procés de presa de decisions.

## 2- GLOSSARI i DEFINICIONS Conceptes clau de prevenció

Un conflicte d'interès és aquella situació de risc en què l'interès particular d'una persona pot interferir en l'exercici adequat del seu discerniment professional en nom d'una altra que, legítimament, confia en aquell judici.

Els conflictes d'interès són situacions conjunturals que es poden produir en l'exercici de la majoria de professions. Les persones relacionades amb l'ADC es poden trobar, en un moment determinat, en una situació en què un interès particular influeixi en la seva imparcialitat i objectivitat.

Per tant, els conflictes d'interès són una:

**Situació en què hem d'exercir el judici professional**



**per a/o en nom d'una altra persona que té dret a confiar en el nostre judici**



**i tenim un interès particular legítim**



**que podria interferir en el bon exercici de la nostra responsabilitat professional.**

Es consideren persones vinculades a l'entitat:

- Persones integrants dels òrgans de govern o consultius, les persones de l'equip directiu, els delegats, així com la resta treballadors/es i voluntaris/es.
- Persones amb les que s'estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat o familiars directes sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.
- Persones jurídiques en les que exerceixin funcions d'administradors o apoderats.
- Altres persones amb accés a informació privilegiada.

**Integritat:** Les institucions que generen confiança només poden ser aquelles que actuen de manera coherent i consistent amb les finalitats i els valors que varen justificar la seva creació. Dita sintonia és el que es coneix com integritat i és directament proporcional a la capacitat de les persones que treballen a l'organització (o que hi col·laboren) de fer-ho, no només amb estricta subjecció a la normativa sinó també d'acord amb els valors del servei i d'ètica.

**Risc:** En el llenguatge col·loquial, és freqüent assimilar risc a perill. Però tècnicament, risc és la possibilitat que es produeixi un dany, una lesió, una pèrdua, una responsabilitat o qualsevol altre efecte nociu per a una institució o per a l'interès general, degut a vulnerabilitats inherents que poden ser internes o externes a aquella organització. Aquest risc es mesura amb una probabilitat. El risc zero no existeix.

**Factor de risc:** Un factor de risc és qualsevol element, circumstància o influència que fa probable que un risc es materialitzi.

**Risc residual:** Nivell de risc tolerable per a una institució, quan els factors de risc ja s'han tractat.

**El conflicte d'interès és real:** si la persona té un interès particular en relació amb un determinat judici o discerniment professional i es troba ja efectivament en una situació en la qual té l'obligació d'oferir aquest judici. Per això podríem dir que els conflictes d'interès reals són riscos actuals.

	<b>Real</b>	<b>Potencial</b>	<b>Aparente</b>
<b>Interés particular</b>	<b>Tengo un interés particular</b> que podría influir en mi juicio profesional	<b>Tengo un interés particular</b> que podría influir en mi juicio profesional	<b>No tengo un interés particular</b> que podría influir en mi juicio profesional
	✔	✔	✘
<b>Juicio profesional</b>	<b>Ya estoy</b> en una situación donde debo ofrecerlo	<b>Todavía no estoy</b> en situación de tener que ofrecerlo, pero podría producirse en el futuro	<b>Ya estoy</b> en situación de ofrecerlo y alguien diferente a mí podría motivadamente concluir que tengo un interés que podría influir
	✔	✘	✔

**Un conflicte d'interès és potencial:** si la persona té un interès particular que podria influir a l'hora de fer un judici professional des de la posició o càrrec que ocupa, però encara no es troba en una situació en la qual hagi d'oferir aquest discerniment.

### 3-MESURES DE PREVENCIÓ DELS CONFLICTES D'INTERÈS

Per a prevenir aquestes situacions, i d'altres que puguin esdevenir-se, L'ADC ha desenvolupat vies específiques d'actuació, amb caràcter previ a la prestació del servei.

Dins d'aquest grup de mesures previstes, en destaquem les següents:

- Principi general de prioritat dels interessos del soci/a en totes les actuacions realitzades per ADC
- Mesures que garanteixin l'homogeneïtat i professionalitat en el tracte als nostres socis/es.
- Es complirà en tot moment, el sistema de repartiment d'ordres i es prohibirà revelar cap tipus d'informació confidencial.
- Mesures que salvaguarden l'autonomia i la independència dels nostres empleats. Es prohibeix a qualsevol treballador/a exercir una influència inadequada sobre la forma en què un altre empleat o departament presta serveis als socis/es.
- Mesures tendents a assegurar la imparcialitat dels empleats i voluntaris d'ADC. S'actuarà conforme als principis de diligència, lleialtat i respecte a la integritat. S'evitaran els tractes de favor i l'ús d'informació privilegiada en detriment dels interessos dels socis/es.

#### **4- PROCEDIMENT I ACTUACIONS**

Atesa la diversitat de serveis i activitats prestades als socis, en algunes ocasions és difícil proporcionar una resposta a priori als potencials conflictes d'interès que puguin sorgir en l'acompliment de les activitats d'ADC.

Per això, es disposa d'un procediment intern de comunicació i gestió dels conflictes d'interès on es puguin identificar:

- 1.- El deure de comunicar un conflicte d'interessos: qui tingui coneixement de la possible existència d'un conflicte d'interès han de posar-ho en coneixement de la Gerent o del President de l'entitat per correu electrònic a [queixes@adc.cat](mailto:queixes@adc.cat) aportant les proves o arguments necessaris per verificar-ho.
- 2.- Determinació de si existeix conflicte d'interès: en reunió de Junta Directiva s'exposarà el cas amb totes les dades i, en cas necessari, s'escollarà a la persona interessada deliberant si es considera que existeix situació de conflicte d'interès.

3.- Procediment a seguir:

Primer)- El Gerent i/o president estudiarà tota la informació rebuda i recaptarà qualsevol altra informació necessària.

Segon) Posarà al corrent de l'assumpte via e-mail als membres de la Junta Directiva, per tal que s'analitzi el cas en una reunió.

Tercer) Es realitzarà una reunió de Junta Directiva, si s'escau, on la persona interessada exposarà les seves raons. La junta reflectirà la decisió de si aprova o no el dilema que s'escaigui reflectint-t'ho en una acta. S'informarà de la decisió presa a la persona afectada.

Quart) Incompliment de la política de conflicte d'Interès:

Si qualsevol membre de l'associació té coneixement d'un possible incompliment de la política de conflicte d'interès, ha d'informar al gerent o president d'aquesta argumentant-ho permetent a la persona afectada que exposi el seu punt de vista sobre la situació.

Si, la Junta decideix que no s'ha seguit el procediment adequat o no s'ha informat d'un conflicte d'interès, ja sigui real o potencial, es prendran les mesures adequades, podent arribar a l'expulsió de la persona.

## **5-RESOLUCIÓ DEL PROCÉS, REVELACIÓ I RENDICIÓ DE COMPTES**

Les actes de les reunions de la junta directiva per processos de conflicte d'interessos hauran de contenir:

- Els noms de totes les persones que han intervingut des del començament del procés amb un resum de les seves intervencions.
- Acord proposat per la persona interessada.
- Les raons de l'acord.
- L'acord arribat i la votació final.

## **6-PUBLICITAT**

Tot aquell qui ocupi posicions considerades de rellevància a l'ADC en la gestió laboral, econòmica-financera de la entitat o amb poder decisor hauran de signar el document annex de **REBUT, CONEIXEMENT I ACCEPTACIÓ DEL DOCUMENT DE CONFLICTE D'INTERESSOS** de l'Associació de Diabetis de Catalunya. La signatura d'aquest compromís suposa que la persona signant ha rebut, llegit, comprés i acordat el compliment d'aquesta política.

## **7-REVISIÓ PERIÒDICA**

L'òrgan de govern revisarà aquelles accions realitzades en els quals sembli haver-se produït un conflicte d'interès. Si fos el cas es traslladaria a l'Assemblea General per passar comptes en aquesta.

L'Assemblea té plenes facultats per a revisar i modificar la política d'interessos sempre que així ho decideixi una majoria simple d'aquesta.

Francesc Fernandez Barqué

PRESIDENT



Maria Tatché Casals

SECRETARIA





## ANNEX 1:

### REBUT, CONEIXEMENT I ACCEPTACIÓ DEL DOCUMENT DE CONFLICTE D'INTERESSOS

A Barcelona, a de de 2023

En/Na ....., major d'edat, amb DNI....., en qualitat de ..... de l'Associació de Diabetis de Catalunya XXI (ADC),

#### DECLARO

- Haver rebut un exemplar de la Política de gestió de conflicte d'interessos de l'ADC, el qual he llegit.
- Conec i comprenc el seu contingut.
- Accepto i acullo cadascun dels seus punts.
- Entenc la importància que té la seva observança.

Per tot això em comprometo a complir les normes exposades en aquest document i a cooperar amb l'ADC per a la seva correcta aplicació i respecte on en el cas de que es produís una situació o circumstància personal, familiar, professional o empresarial originària o sobrevinguda, que pugui implicar que jo em trobo en una situació de conflicte d'interès, em comprometo a informar d'aquest fet al gerent o president/a de la ADC, indistintament.

Data \_\_\_\_\_

Nom, càrrec

Firma del declarant,