

## CODI ÈTIC ASSOCIACIÓ DE DIABETIS DE CATALUNYA

### Introducció

Amb l'aprovació d'aquest codi, l'Associació de Diabetis de Catalunya vol promoure els principis i valors que han de regir el comportament de l'equip directiu, treballadors/treballadores i equip de voluntariat de l'ADC, així com el compromís de qualitat ètica en el compliment de les seves funcions institucionals.

El codi ètic és un document que declara els principis i valors que regeixen l'organització i que han de guiar l'actuació de qui s'aplica: professionals, equip de voluntariat i directiu de l'ADC.

### Capítol 1. Regles de funcionament intern

- Les relacions amb les entitats col·laboradores: l'Associació desenvolupa les seves activitats principalment amb voluntariat i complementa els seus esforços amb professionals amb remuneració.
- L'Associació està organitzada mitjançant una estructura definida, però flexible i oberta, capaç de facilitar la integració dels seus socis i les seves associades a l'organització i a la gent interessada en el món de la diabetis en general, promovent activitats i serveis en consonància amb els temps actuals amb una organització de gestió ètica, solidària i participativa.
- L'Associació dona suport a la creació d'espais de col·laboració amb altres organitzacions socials relacionades amb els seus objectius.

#### 1.1 Òrgans de govern

L'ADC funciona amb una estructura com la Junta Directiva, qui decideix la creació de les Delegacions i designa l'equip directiu de professionals.

Els socis/sòcies i/o els seus/seves representants han d'actuar d'acord amb els principis ètics i els objectius de l'Associació.

Els càrrecs directius han de ser ocupats per membres de l'Associació i/o els seus/seves representants.

La pertinença a l'Associació de Diabetis de Catalunya compromet els membres al compliment del seu codi ètic, així com dels seus Estatuts, el Reglament de Règim Intern i el seu Manual de procediments. El fet d'incomplir-los pot comportar la finalització de la pertinença a l'Associació.



**ADC-SERVEIS CENTRALS**  
Consell de Cent, 143, 1r 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>  
08015 Barcelona  
Tel 934513406

[adc@adc.cat](mailto:adc@adc.cat)  
[www.adc.cat](http://www.adc.cat)  
f Adc.cat  
@ADC CAT

De la mateixa manera, l'ADC vetllarà per que també es compleixin aquests principis ètics en totes les activitats que organitzi. Exercint el dret d'admissió, l'ADC podrà denegar la participació a les persones que no els compleixin mitjançant la decisió presa per la Comissió de Garanties Estatutàries i la ratificació de la Junta Directiva i el model del Codi d'Associacions de Barcelona que considera com a bona pràctica:

a) La renovació regular dels òrgans de direcció i la limitació del mandat directament en els

Estatuts.

b) Afavorir que les persones associades puguin dirigir-se a la Junta Directiva per exposar el seu punt de vista respecte a una determinada qüestió de l'associació.

c) Elaborar i presentar memòries que expliquin les activitats realitzades i el grau de compliment dels requisits del Codi Ètic.

Els principis ètics de l'ADC estan oberts a l'escrutini i la crítica dels seus membres, així com a ser revisats mitjançant els procediments democràtics de l'Associació.

Per comprendre aquest codi ètic és important fer referència a la missió de l'Associació:

## **Capítol 2. Finalitat i activitats de l'Associació**

1. La finalitat de l'Associació és fer que, els seus membres i tota la població amb diabetis en general, puguin assumir la convivència amb la malaltia i contribuir a la normalització de la vida de les persones amb diabetis.

2. Per aconseguir aquest objectiu, l'Associació procurarà:

a) **INFORMAR** a les persones amb diabetis, els seus familiars i el seu entorn social, i **FORMAR-LOS** per tal que puguin desenvolupar-se amb major facilitat, complementant la informació i la formació facilitades pels professionals sanitaris.

b) **AJUDAR** les persones que es vegin limitades per motiu de la diabetis.

c) I **DEFENSAR-LES** de tota discriminació, individual o col·lectiva.

3. Així mateix, l'ADC vetllarà per **POTENCIAR**:

a) la **INVESTIGACIÓ** científica en diabetis.

b) la **QUALITAT** de l'assistència sanitària pública i

c) la **SENSIBILITZACIÓ** de tota la societat sobre la problemàtica específica que afecta les persones que conviuen amb la diabetis. L'objectiu de l'Associació és contribuir al desenvolupament d'una societat democràtica, igualitària, solidària i hospitalària reflectint mesures inclusives per a la gent amb diabetis.

### **Capítol 3. Principis i valors**

Les persones subjectes a aquest Codi, en les funcions i competències que tinguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb els principis ètics següents:

#### **INDEPENDÈNCIA**

Aspirem a defensar la nostra independència política i financera i evitar que els organismes privats o públics constitueixin l'única font d'obtenció de recursos evitant que, segons la font de finançament, pugui comportar un conflicte d'interessos en l'actuació.

#### **TRANSPARÈNCIA**

Ens comprometem a ser una Associació oberta, transparent i honesta pel que fa a les nostres estructures, polítiques, activitats i objectius. Fomentem i potenciem la participació i l'acció comunitària, perquè els membres s'impliquin en els processos i les actuacions de l'Associació, incloent com a bona pràctica fer públiques les fonts de finançament i fer conèixer a les persones associades quines són aquestes i quins condicionants tenen o poden tenir.

#### **COL·LABORACIÓ**

Procurem treballar en autèntica col·laboració amb la finalitat d'assolir els objectius de l'Associació i el bé de la comunitat amb diabetis.

#### **FLEXIBILITAT**

Mantenim el principi de flexibilitat, alhora que defensem fermament els nostres criteris d'actuació, de manera que aquests no s'han de veure modificats substancialment en funció de l'ajuda que ens vingui de l'exterior. Intentem la flexibilitat organitzativa tot i l'estructura amb delegacions arreu de Catalunya sempre buscant un sistema de funcionament àgil i senzill.

#### **INTEGRITAT**

L'ADC vol incorporar, tant en el seu voluntariat com en els treballadors, a persones honestes, justes i respectuoses amb les altres persones, els altres organismes, amb les activitats professionals amb qui se'ns relaciona i altres persones que desenvolupin recerca, docència i servei, actuant sempre sense perjudicar ni posar en perill el benestar dels altres. S'intentarà treballar generant un ambient de confiança i seguretat, sense difondre informacions falses o enganyoses, i posicionant-se sempre al costat dels socis i pacients en cas de qualsevol tipus de conflicte o conducta discriminatòria.



**ADC-SERVEIS CENTRALS**  
Consell de Cent, 143, 1r 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>  
08015 Barcelona  
Tel 934513406

[adc@adc.cat](mailto:adc@adc.cat)  
[www.adc.cat](http://www.adc.cat)  
f Adc.cat  
@ADC\_CAT

## **EXEMPLARITAT**

L'ADC actuarà d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe contribuint al prestigi, la dignitat i la imatge de la institució, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar aquesta imatge.

## **RESPECTE**

L'ADC tractarà a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.

## **IGUALTAT**

Un principi bàsic d'actuació ha de ser la igualtat: l'ADC garantirà la igualtat de tracte de totes les persones, evitant tota discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre circumstància i actuant sempre de manera objectiva.

## **Capítol 4. Normes de conducta**

### **4.1 Responsabilitat científica i professional**

L'ADC s'adhereix als estàndards científics i professionals. Entenen que formen part d'una comunitat i que, per tant, han de mostrar respecte pels altres membres, fins i tot quan estan en desacord teòric, metodològic o d'enfocament en la pràctica professional. Valoren la confiança pública i els preocupa tant el seu comportament ètic com els de col·legues que puguin qüestionar aquesta confiança.

L'ADC respecta els drets, la dignitat i el valor de totes les persones. Promou l'eliminació de qualsevol biaix en les seves activitats científiques i professionals i no tolera cap tipus de discriminació per raó d'edat, gènere, ètnia, religió, orientació sexual o discapacitat intentant aplicar i fer públics, els seus coneixements amb la finalitat de contribuir al bé públic.

### **4.2 Comunicació i publicitat**

Les directrius de comunicació, publicitat i l'ús d'imatges de l'Associació també és un instrument de conscienciació i canvi social.

Per tot això, les següents directrius han de ser respectades en la seva tasca de comunicació:

- Promoure els valors i principis fonamentals de l'Associació.
- Sempre utilitzar informacions autèntiques i veraces, i en cap cas utilitzar missatges o imatges enganyoses o confuses.



**ADC-SERVEIS CENTRALS**  
Consell de Cent, 143, 1r 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>  
08015 Barcelona  
Tel 934513406

[adc@adc.cat](mailto:adc@adc.cat)  
[www.adc.cat](http://www.adc.cat)  
f Adc.cat  
@ADC\_CAT

- Promoure el coneixement objectiu i neutral.
- Fomentar els missatges que promoguin canvis positius d'actituds individuals i socials.
- Situar com a protagonistes de la comunicació a les persones que tenen diabetis.
- Promoure la participació activa dels protagonistes de la informació en la comunicació.
- Tenir perspectiva de gènere en les comunicacions i continguts que fa l'ADC.
- Treballar conjuntament amb els professionals dels mitjans.
- En els casos que la comunicació es realitzi en el marc d'una col·laboració, l'Associació vetllarà igualment pel compliment de les pautes esmentades en aquest punt.
- Mostrar respecte absolut a la dignitat de les persones.
- Mostrar rigor en tot treball de comunicació, tenint en compte els diferents suports comunicatius.
- L'ADC no estarà associada amb qualsevol campanya de publicitat que potenciï o promogui el consum de productes de salut perjudicials, per exemple, que promogui el consum de productes o serveis que estiguin en procés de desenvolupament però no siguin definitius, que no estiguin avalats per una institució governamental o per una societat científica de prestigi o, si el producte o servei, va en contra dels missatges que l'Associació estigui transmetent a la societat en aquell moment.
- S'evitarà la paraula "diabètic/diabètica" i en canvi s'utilitzarà "persona amb diabetis" per seguir les recomanacions de la IDF.
- En el cas de comunicació amb productes alimentaris es suggerirà a l'empresa que indiqui la quantitat de racions per quantitat de producte perquè sigui un consum saludable, que en cas de ser una empresa de productes amb sucre o edulcorants es suggerirà utilitzar la marca dels seus productes sense sucre i, no es permetrà utilitzar la frase "apte per a diabètics" en la publicitat de productes alimentaris.
- Amb temes de comunicació i publicitat l'Associació de Diabetis de Catalunya seguirà les recomanacions del "Codi de bones pràctiques de la indústria farmacèutica" i del "Codi ètic del sector de tecnologia sanitària de FENIN" pel que fa a la relació d'aquestes empreses amb les associacions de pacients.

#### **4.3 Recursos Humans**

Es respecta escrupolosament la legalitat vigent en quant a la relació entre l'Associació i la gent que aporten el seu treball tant siguin persones voluntàries com treballadores, definint-se clarament la relació amb el personal voluntari i establint les seves condicions i respectant els

seus drets. Considerant una bona pràctica: establir mitjans de participació i comunicació per tal que el personal remunerat pugui conèixer en profunditat el funcionament de l'associació.

#### **4.4 Recaptació de fons i aspectes econòmics**

Tots els recursos econòmics relacionats amb activitats de recaptació de fons està en línia amb el marc legal, així com els principis ètics establerts en aquest codi. Es considera una bona pràctica fer públiques les fonts de finançament i fer conèixer a les persones associades quines són aquestes i quins condicionants tenen o poden tenir.

##### ***Principis pel quals es regulen l'obtenció de fons de l'Associació:***

- En l'activitat d'obtenir fons sempre s'actuarà amb imparcialitat, honestedat, integritat i franquesa.
- Totes les activitats de recaptació de fons han de ser certes i evitar els missatges enganyosos.
- Les accions dirigides a obtenir fons s'ajustarà en tot moment als principis i valors de l'Associació i a les lleis i reglaments aplicables.
- L'Associació serà responsable d'aquells que rebin fons lliurats per tercers.
- Les persones donants tenen dret a rebre informació completa i oportuna sobre com s'utilitzen els seus fons.
- L'Associació està obligada a adjuntar els comptes econòmics a la memòria que es realitza anualment i a donar coneixement de les dades econòmiques a les persones associades i donants i a la contrapart.
- Els donants tenen dret a rebre informació completa i oportuna sobre com s'utilitzen els seus fons.
- Respectem el dret dels/de les nostres donants i patrocinadors/patrocinadores a ser informats sobre les causes per les que recaptem fons; a ser informats/informades sobre la utilització de la seva donació o patrocinis; i a mantenir l'anonimat dels/de les donants, excepte en aquells casos en què el volum de la seva donació pugui comprometre la nostra independència.
- La utilització de donatius i patrocinis: a l'hora de recaptar fons, descriurem clarament les nostres activitats i necessitats. Les nostres polítiques i pràctiques han de garantir que els donatius i patrocinis serveixin de suport a la missió de l'organització. Quan es lliurin donatius o patrocinis per a un fi específic, es compliran els desitjos del donant o patrocinador.
- Quan es faci una crida al públic en general per aconseguir donatius per a una causa específica, es comptarà amb un pla de gestió de dèficits o excessos, donant-lo a conèixer en la pròpia crida.

- Fons no utilitzats: en cas que existeixin donacions rebudes i que es demostrï que alguns dels fons proporcionats a l'Associació no s'han utilitzat en accions concretes, l'ADC podrà proporcionar a les persones associades un ús previst d'aquests fons per altres activitats educatives amb la descripció de l'ús previst.

*Donacions en espècie:* Algunes donacions poden ser aportades en forma de béns o serveis. Per tal de conservar la nostra eficàcia i independència, documentarem i publicarem detalls sobre totes les donacions institucionals i donacions en espècie importants, indicarem clarament els mètodes d'estimació i revisió comptable aplicats i garantirem que aquestes donacions contribueixin al compliment de la nostra missió com a organització.

L'Associació procura la sostenibilitat pressupostària adient, obeint a criteris d'eficiència dels recursos econòmics i mitjans emprats.

#### 4.5 Ètica de negoci

L'ADC garanteix que ha obtingut i mantindrà totes les autoritzacions i altres permisos necessaris per conduir les operacions que es desprenguin d'esponsoritzacions o col·laboracions remunerades obeint les lleis nacionals i internacionals (incloent anticorrupció, impostos i lleis de control de canvi), aplicables a l'exercici.

L'ADC declara que no fomenta ni fomentará ofertes, pagaments, promesa de pagaments o autoritzacions de pagaments o regals monetaris o d'un altre valor al funcionariat públic o altres persones quan aquests pagaments o transferències violin la legislació anticorrupció nacional i internacional o amb l'objecte d'influir en les decisions dels mateixos.

L'ADC reconeix que amb les empreses farmacèutiques com a tals estan subjectes a regulacions ètiques i legals que només li permeten el finançament d'esdeveniments o projectes que compleixin amb els requeriments establerts en el Codi Espanyol de Bones Pràctiques de Promoció de Medicaments i d'interrelació de la Indústria Farmacèutica amb els Professionals Sanitaris emesos per *Farmaindustria*.

Per tant, l'ADC garanteix que els fons aportats, arribat el cas, siguin destinats exclusivament als esdeveniments o accions que compleixin amb el que estableixen els esmentats codis.

#### 4.6 Informacions de comunicació a les persones associades

Totes les nostres accions o les entitats que col·laboren amb l'Associació estan en conformitat amb el Codi de Bones Pràctiques Comercials de MedTech Europe i totes les lleis, reglaments i codis de conducta del sector del país que siguin d'aplicació (incloent el Codi Ètic del Sector de Tecnologia Sanitària de Fenin).

L'Associació proporciona activitats i programes únicament per a fins científics i/o educatius, intentant reduir al màxim la promoció directa o indirectament productes o serveis específics de proveïdors concrets i, per tant, tenint en compte que:

- a) Hi hagi poca promoció directa o indirecta de productes o serveis mèdics d'un proveïdor en concret.
- b) El suport a usos no autoritzats de qualsevol producte/servei.
- c) Prohibició de cobrament de productes de mostra o exhibició rebuts.
- d) S'intentarà donar suport a programes benèfics.
- e) Compleix amb els requisits de transparència d'informació aplicables, incloent la Plataforma de Transparència de MedTech Europe, així com qualsevol altra obligació relativa als beneficiaris de fons davant de qualsevol organisme professional, institució o agència governamental que requereixi aquesta divulgació.

En països amb lleis de divulgació/transparència específiques, com França i Bèlgica, i qualsevol altre país en què els requisits de notificació puguin exigir a la Societat que notifiqui a juntes de metges, com CNOM (França) i MDEON (Bèlgica) prèviament a l'esdeveniment de formació es planificarà per obtenir la seva aprovació prèvia (pel que fa als Professionals Sanitaris particulars) que, en última instància, es beneficiaran de l'ajuda financera atorgada si és el cas. El beneficiari es comprometrà a proporcionar tota la informació i documentació necessària, perquè l'associació compleixi amb els requisits legals aplicables.

L'esdeveniment educatiu organitzat per un Tercer haurà de ser aprovat per l'Associació tenint present sistemes com el de l'Acreditació de Congressos EthicalMedtech.

- f) Des de l'Associació, la rebuda d'ajuts no estarà vinculada, tàcita o explícitament, a un acord pel qual el beneficiari recomani, recepti, subministri o adquireixi els productes o serveis de la Societat que doni l'ajut econòmic ni s'utilitzi per recompensar compres, usos, recomanacions de comandes o derivacions anteriors.
- g) Afavorir que les persones associades puguin dirigir-se a la Junta Directiva per exposar el seu punt de vista respecte d'una determinada qüestió de l'Associació.
- h) Elaborar i presentar memòries que expliquin les activitats realitzades i el grau de compliment dels requisits del Codi Ètic.

#### 4.7 Informació de dades

L'ADC potenciarà la innovació de l'ús de les tecnologies d'informació i coneixement respecte de totes les seves tasques relacionades amb la gestió de persones associades, formació, etc., fent que els avenços de les tecnologies de la informació i comunicació es reflecteixin en la planificació de l'entitat.

S'obre un pla d'avaluació permanent, permetent actuacions de comprovació, seguiment i control interns de la gestió de l'Associació per buscar major transparència.



**ADC-SERVEIS CENTRALS**  
Consell de Cent, 143, 1r 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>  
08015 Barcelona  
Tel 934513406

[adc@adc.cat](mailto:adc@adc.cat)  
[www.adc.cat](http://www.adc.cat)  
f Adc.cat  
@ADC\_CAT

En totes les tasques realitzades, sempre es busca la participació de professionals mitjançant la consulta de les necessitats de les persones associades buscant sempre l'equitat.

En relació amb les dades de caràcter personal que l'Associació gestioni com a conseqüència de l'execució de les seves tasques, l'ADC es compromet a complir amb el que estableix la RGPD, comproment-se a incorporar les dades de caràcter personal que recaptin en un fitxer de clients registrat i, a tractar les dades en exclusiva per a la correcta execució i gestió de l'entitat oferint a l'altra part interessada la possibilitat d'exercitar, en qualsevol moment i de forma gratuïta, els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a l'adreça electrònica [marketing@adc.cat](mailto:marketing@adc.cat).

Confidencialitat: l'ADC mantindrà la deguda confidencialitat, fins i tot després de l'expiració de determinats serveis, de la informació i documentació que hagi rebut per l'execució d'accions tractant la mateixa única i exclusivament d'acord amb les instruccions rebudes.

L'ADC assegura que no proporcionarà cap informació que provingui dels documents i registres facilitats a tercers, ja sigui de manera directa o indirecta, en forma gratuïta o no, excepte autorització expressa.

L'ADC vetllarà per la seguretat de les dades que li hagin estat subministrades, impedit que tercers puguin accedir a aquesta informació, ni transmetre-la, ni emmagatzemar-la en qualsevol sistema d'emmagatzematge, ni reproduir-la per qualsevol mitjà de duplicació manual o electrònic, mecànic, magnètic, òptic o qualsevol altre, ni sostreure o fer-la pública en qualsevol manera o forma, a excepció del servei que pugui motivar la contractació o col·laboració.

## **Capítol 5. Conformitat**

Els Serveis Centrals de l'Associació vetllaran de part de les persones associades perquè es porti a terme el compliment d'aquest Codi Ètic. Aquest Codi ha de ser ratificat per l'òrgan suprem de l'Associació.

Els Serveis Centrals, amb el vistiplau de la Junta, podrà proposar sancions per aquest incompliment. Es crea un òrgan de Seguiment del Codi o comissió d'Ètica que és qui pot resoldre dubtes davant dilemes ètics concrets o bé actuar davant d'un possible incompliment proposant l'inici d'una actuació sancionadora.