



**ASSOCIACIÓ DE DIABETIS DE
CATALUNYA XXI, ADC**

ESTATUTS

19/09/2020

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 17/11/2020

Amb el codi segur de verificació J1040e90h37384j es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 23

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE DIABETIS DE CATALUNYA XXI, ADC**PREÀMBUL.****CAPÍTOL I. INSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.**

- Article 1.* Denominació, normativa aplicable i àmbit d'actuació.
Article 2. La seu social.
Article 3. Finalitat i activitats de l'Associació de Diabetis de Catalunya.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L' ASSOCIACIÓ.

- Article 4.* Soci.
Article 5. Drets del Soci.
Article 6. Deures del Soci.
Article 7. Pèrdua de la condició de Soci.

CAPÍTOL III. L' ASSEMBLEA GENERAL.

- Article 8.* L'Assemblea General.
Article 9. Facultats de l'Assemblea General.
Article 10. Reunions.
Article 11. Convocatòria.
Article 12. Constitució i ordre del dia.
Article 13. Acords i votació.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

- Article 14.* La Junta Directiva.
Article 15. Duració.
Article 16. Facultats.
Article 17. Elecció.
Article 18. Convocatòria.
Article 19. Reunions.
Article 20. Delegacions de Facultats.
Article 21. Exercici del càrrec i responsabilitats.

CAPÍTOL V. ALTRES ÒRGANS.

- Article 22.* La presidència i la vicepresidència.
Article 23. La tresoreria.
Article 24. La secretaria.
Article 25. La gerència.
Article 26. Les comissions/grups de treball.

CAPÍTOL VI. LES DELEGACIONS.

- Article 27.* Delegacions.
Article 28. Funcions dels Delegats.
Article 29. Recursos econòmics de les Delegacions.

CAPÍTOL VII. RÈGIM DE VOLUNTARIAT

- Article 30.* Voluntariat.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC.

- Article 31.* Patrimoni i recursos econòmics.
Article 32. De les aportacions del soci.
Article 33. Gestió econòmica.

CAPÍTOL IX. DOCUMENTACIÓ.

- Article 34.* Llibres de l'Associació.

CAPÍTOL X. EL RÈGIM DISCIPLINARI.

- Article 35.* De les Infraccions i Sancions.
Article 36. Del procediment sancionador.

CAPÍTOL XI. IMPUGNACIÓ D'ACORDS I MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.

- Article 37.* Impugnació i legitimitat.
Article 38. Procediment de modificació dels Estatuts.

CAPÍTOL XII. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

- Article 39.* Dissolució.
Article 40. Liquidació.

CAPÍTOL XIII. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

- Article 41.* Reglament de Règim intern.

DISPOSICIÓ FINAL.

PREÀMBUL

El dia 9 de gener de 1993 nou Associacions de Diabetis Catalanes (a saber: l'Associació Catalana de Diabetis (ACD), l'Associació de Diabetis ADI-Catalonia (ADI), l'Associació de Diabetis de l'Alt Urgell, l'Associació de Diabetis del Baix Camp, l'Associació de Diabetis de les Comarques Gironines (ADCG), l'Associació de Diabetis de l'Hospitalet i del Baix Llobregat, l'Associació de Diabetis de Sabadell (ADISA), l'Associació de Diabetis de la Setena Regió (ADISER) i l'Associació de Diabetis Llerda (ALLDI)) van crear, en una Assemblea celebrada a Manresa, l' **ASSOCIACIÓ DE DIABÈTICS DE CATALUNYA**. Fins aquella data havien col·laborat dins de la Federació Catalana de Diabetis (FECADI).

Els Estatuts d'aquesta nova entitat (inscrits al Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya Departament de Justícia de la Generalitat el 10 de juliol de 1992 amb el núm. 13.434-28) han regit el funcionament de l'Associació i amb l'ajuda d'aquell text s'ha consolidat i ha crescut implantant-se a gairebé tot Catalunya.

Els Estatuts de l'Associació de Diabètics de Catalunya es van modificar per Acord de l'Assemblea General Extraordinària de 15 de juny de 2002 per adaptar-los a les modificacions introduïdes per la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació.

I en la actualitat, es necessària una nova modificació dels Estatuts per adaptar-los a les novetats introduïdes per la Llei 4/2008 de 24 d'abril, llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques i actualitzar el nom de l'Associació, que d'ara endavant, es diu **ASSOCIACIÓ DE DIABETIS DE CATALUNYA XXI, ADC** i que també es referirà en el present text com **L'ASSOCIACIÓ DE DIABETIS DE CATALUNYA, L'ASSOCIACIÓ o L'ADC**.

CAPÍTOL I. INSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.***Article 1. Denominació, normativa aplicable i àmbit d'actuació.***

1. L'entitat creada i registrada el 20 de novembre de 1992 d'ara endavant "**ASSOCIACIÓ DE DIABETIS DE CATALUNYA XXI, ADC**", és una Associació sense ànim de lucre, independent de l'Administració, de durada indefinida i dotada de personalitat jurídica pròpia amb plena capacitat per al compliment dels seus fins des de l'acte fundacional.
2. L'Associació es regirà principalment pel contingut dels presents Estatuts i el Reglament de règim intern i per les disposicions relatives a les persones jurídiques contingudes en el Codi Civil de Catalunya, Llei 4/2008, de 24 d'abril i, d'entre elles, aquelles referents a les associacions, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març i altra normativa aplicable. Si es sol·licités la seva declaració d'utilitat pública i l'aplicació del règim fiscal especial previst per a les esmentades entitats, es regirà, a més, per les disposicions pròpies de dites entitats i per l'esmentat règim fiscal especial.

3. L'àmbit d'actuació de l'Associació de Diabetis de Catalunya, és, primordialment, el territori de Catalunya, i es podrà estendre a altres territoris veïns.
4. L'Associació de Diabetis de Catalunya té Delegacions ja existents en tot el territori català. Es podrà acordar la creació de noves Delegacions si es creu necessari.

Article 2. La seu social.

1. El domicili social de l'Associació s'estableix a Barcelona, al Carrer Consell de Cent núm. 143, 1er, 3^a-4^a, C.P. 08015. La pàgina web actualment és www.adc.cat.
2. El domicili social podrà traslladar-se a un altre local sempre i quan les necessitats de l'Associació així ho justifiquin. La Junta Directiva acordarà el canvi i el notificarà a l'Assemblea General.

Article 3. Finalitat i activitats de l'Associació de Diabetis de Catalunya.

1. La finalitat de l'Associació és fer que, els membres de l'Associació i tota la població amb diabetis en general, puguin assumir la convivència amb la diabetis i contribuir a la normalització de la vida de les persones amb diabetis.
2. Per aconseguir aquest objectiu, l'Associació procurarà:
 - a) INFORMAR les persones amb diabetis, els seus familiars i el seu entorn social, i FORMAR-LOS per tal que puguin desenvolupar-se amb major facilitat, complementant la informació i la formació facilitades pels professionals sanitaris.
 - b) AJUDAR les persones que es vegin limitades per motiu de la diabetis.
 - c) I DEFENSAR-LES de tota discriminació, individual o col·lectiva.
3. Així mateix, l'ADC vetllarà per POTENCIAR:
 - a) la INVESTIGACIÓ científica en diabetis.
 - b) la QUALITAT de l'assistència sanitària pública i
 - c) la SENSIBILITZACIÓ de tota la societat sobre la problemàtica específica que afecta les persones que conviuen amb la diabetis.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 4. Soci.

1. Poden ser membres de l'Associació les persones físiques i/o jurídiques que de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

- a) Cal que tinguin capacitat d' obrar.
- b) Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a la Assemblea General, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- c) Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d' associats i exercir els drets derivats d' aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- a) La sol·licitud d' admissió ha de ser adoptada per l' òrgan competent.
 - b) Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d' excloure la possibilitat de formar part d' una Associació.
2. La participació a l' Associació podrà ser a títol individual o familiar i estarà oberta a totes les persones, tan físiques com jurídiques, sense discriminació per raó de naixement, nacionalitat, opinió, religió o altres circumstàncies personals o socials.
 3. Per assumir la condició de soci s'haurà de:
 - a) Assumir el contingut dels Estatuts i el Reglament aprovats per l'ADC.
 - b) Interessar-se per la malaltia coneguda com a "diabetis" en qualsevol de les seves formes i els seus efectes, la seva incidència social, la investigació per la curació de la mateixa o pels avenços tècnics i mèdics que facilitin la vida a les persones amb diabetis i a les seves famílies.
 - c) Pagar les quotes i altres aportacions econòmiques que es disposin en el Reglament i/o es decideixin per l'assemblea General.
 - d) Actuar de bona fe com a membre de l' Associació.
 - e) Actuar amb el respecte i consideració deguts a tots els membres i les persones col·laboradores de l'Associació de Diabetis de Catalunya.
 4. Per integrar-se a l'Associació caldrà complimentar la documentació que s'estableixi en el Reglament i abonar la quota corresponent. Documentació que s'haurà de verificar en la primera reunió de la Junta Directiva que es celebri, a fi de pronunciar-se si el sol·licitant compleix els requisits necessaris per la seva admissió i es comunicarà a l' Assemblea general més immediata.
 5. Un cop admès el nou associat, el Secretari procedirà a donar-lo d'alta en el llibre de registre de Socis. Aquest llibre registre podrà ser substituït per altres mitjans tècnics o informàtics que puguin resultar més operatius.
 6. Per decisió de la Junta Directiva ratificada per l' Assemblea General es podran crear altres categories de socis.

Article 5. Drets del Soci.

A títol indicatiu, els drets dels membres de l'Associació són:

- a) Assistir a les reunions de l' Assemblea General i prendre-hi part amb veu i vot, exposant a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels fins socials.
- b) Ser elector i candidat als càrrecs de direcció i gestió de l'Associació.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l' Associació, d' acord amb les normes legals o estatutàries.
- e) Ser informats per la Junta Directiva, una vegada convocada l'Assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagin previst tractar, i rebre informació verbal dels mateixos durant la reunió.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l' administració i la gestió de l'Associació per part de la Junta Directiva.
- g) Promoure iniciatives ajustades a les finalitats associatives.
- h) Ésser escoltats prèviament a l' adopció de mesures disciplinàries que els afectin.
- i) Rebre informació sobre les activitats de l' Associació.
- j) Fer ús dels serveis que l' Associació tingui a disposició dels associats.
- k) Formar part de les comissions/grups de treball.
- l) Posseir un exemplar dels Estatuts vigents i del Reglament de règim intern.
- m) Consultar els llibres de l' Associació.
- n) Escollir als membres de la Junta Directiva i ser elegibles, d'acord amb els Estatuts, per formar part de la mateixa.
- o) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la mateixa.

Article 6. Deures del Soci.

A títol indicatiu, són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les activitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- b) Conèixer i seguir les normes de l'Associació, l' Estatut i el Reglament de règim intern.
- c) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes, i altres aportacions econòmiques que es decideixen per l'Assemblea General.
- d) Facilitar el domicili, telèfon, l'adreça electrònica de contacte i demés dades personals que siguin necessàries, i en cas de canviar-les, comunicar les variacions a l' Associació.
- e) Permetre que les dades que hagin facilitat es lliurin als candidats que les sol·licitin en els processos electorals a fi de l'elecció de la Junta Directiva.
- f) Acceptar, sempre que les circumstàncies ho permetin, els càrrecs pels quals siguin elegits i exercir-los bé i fidelment.
- g) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l' Associació.

- h) Abstenir-se d'utilitzar la activitat que desplegui l'Associació de forma excloent i en benefici propi.
- i) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 7. Pèrdua de la condició de Soci .

1. Els socis perdran la condició d'associats en els casos següents:
 - a) Per renúncia voluntària comunicada formalment a la Junta Directiva.
 - b) Pèrdua de la personalitat jurídica.
 - c) Manca de pagament de les quotes fixades i altres aportacions econòmiques que es disposin en el Reglament i/o es decideixen per L'Assemblea General després del requeriment formal de la Junta. Es podrà recuperar la condició perduda en haver abonat els pagaments pendents.
 - d) Per separació, acordada per l'Assemblea General, prèvia incoació d'expedient sancionador per la Junta Directiva, d'acord amb allò que es disposa al Reglament de règim intern, per algunes de les següents causes:
 - d.1) Incompliment dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
 - d.2) Incompliment de les obligacions establertes en aquests Estatuts i en el Reglament de règim intern.
 - d.3) Observança d'una conducta de reiterada obstrucció a les finalitats de l'Associació.
 - d.4) Manifestació d'una actuació deslleial, difamatòria o de desprestigi de l'Associació.
 - d.5) Constatació d'una conducta manifestament delictiva.
2. Els expedients de baixa per les causes previstes en l' apartat d) haurà de ser tractats i decidits per la Junta Directiva, designant-se un membre com a instructor, i garantint l'audiència a l'interessat. L'Assemblea General serà l'encarregada de ratificar o denegar la decisió presa per la Junta Directiva.
3. Reglamentàriament es podrà desenvolupar el règim i procediment disciplinari, que aprovarà l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

CAPÍTOL III. L' ASSEMBLEA GENERAL.

Article 8. L'Assemblea General.

1. L' Assemblea General, que es l'òrgan sobirà de l'Associació, de la que els seus membres formen part per dret propi i irrenunciable, vetllarà pel seguiment de les normes socials i el compliment dels objectius de l'Associació.
2. Els membres de l' Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9. Facultats de L'Assemblea General.

A títol indicatiu, l'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Adoptar els acords que cregui convenients relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'Associació i dels seus associats.
- b) Definir el pla d'activitats de l'Associació, fer-ne el seguiment i avaluar-ne el compliment.
- c) Elegir els membres que formin la Junta Directiva, controlar-ne l'activitat i aprovar-ne la gestió.
- d) Separar els membres de la Junta Directiva que l'Assemblea acordi i nomenar els qui els hagin de suplir provisionalment fins a la finalització del mandat.
- e) Aprovar la memòria de les activitats de l'exercici vençut, així com el balanç anual de les activitats i aprovar, si s'escau, la seva gestió.
- f) Aprovar el pressupost per al següent exercici econòmic i aprovar els programes i plans d'actuació de l'Associació.
- g) Aprovar els comptes anuals i la liquidació dels comptes anuals.
- h) Acordar la forma i l'import de les contribucions econòmiques al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.
- i) Aprovar, si escau, el Reglament de règim interior i les seves modificacions.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a esdevenir socis, i també les altes i les baixes dels associats.
- k) Aprovar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- l) Elegir president de l'entitat i els membres de la Junta Directiva, mitjançant sufragi lliure, directe i secret, d'acord amb el règim electoral contingut en aquests estatuts i en el Reglament de règim intern.
- m) Modificar els Estatuts.
- n) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- o) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- p) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- q) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 10. Reunions.

1. L'Assemblea General es reuneix, com a mínim, una vegada a l'any, amb caràcter ordinari, dins els 6 mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, per tal d'aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis/sòcies; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11. Convocatòria.

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Si la Junta disposa de les adreces electròniques dels socis, aquesta convocatòria es farà telemàticament.
2. La convocatòria serà tramesa 15 dies abans de la data de la reunió, per mitjans telemàtics o qualsevol altre al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi o s'esmeni.
6. De tota manera, 5 dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al domicili social i Delegacions.
7. El 10 % dels socis poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins els 5 primers dies des de la recepció de la convocatòria fins la data en que aquest òrgan s'ha de reunir, a fi que pugui informar-se a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

Article 12. Constitució i ordre del dia.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13. Acords i votació.

1. En les reunions de l'Assemblea General, cada associat té un vot. El dret de vot es pot exercir per delegació, i el soci en qui s'hagi delegat el vot tindrà llibertat per votar segons el seu criteri personal, a no ser que hagi rebut instruccions concretes i concises sobre el sentit del vot a emetre per delegació.

2. També es podrà exercir per correu o per mitjans telemàtics a l'adreça electrònica que l'Associació ha de fer saber a tots els socis, sempre que s'estableixin els mitjans tecnològics i els requisits necessaris per aquesta finalitat.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o vàlidament representats, es a dir, la meitat més un i els empats han de ser resolts amb el vot diriment del President.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les 2/3 parts dels socis presents o representats.
5. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple dels socis presents o representats, es a dir, la meitat més un. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic.
6. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la Assemblea.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14. La Junta Directiva.

1. La Junta Directiva, regeix, administra i representa l'Associació.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, i en el cas del President obligatòriament, persona afectada per la diabetis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. La Junta Directiva està formada pel president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals que es designin amb un màxim de 5 vocals. Càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'ha de comunicar al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació dels nous càrrecs.
5. Els membres de la Junta Directiva exerciran els seus càrrecs amb la deguda reserva i responsabilitat i sense percebre cap remuneració.
6. No obstant i el que es disposa en l'apartat anterior, els membres de la Junta Directiva podran rebre una retribució adequada per la realització de serveis diferents de les funcions que els corresponen com a membres de l'òrgan de representació, establint la

corresponent relació contractual amb l'Associació, fins i tot, si escau, una relació laboral.

7. El nombre de membres de l'òrgan directiu que percebin alguna retribució de l'Associació no podrà superar en nombre a la meitat dels que integrin aquest òrgan.

Article 15. Duració.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a la Junta Directiva.
 - d) Baixa com a membre de l'Associació.
 - e) Destitució i separació acordada per l'Assemblea General per les causes previstes en la lletra d) de l'article 7 realitzades en l'exercici del càrrec, prèvia tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb el que disposa el Reglament.
 - f) Qualsevol altra que estableixin la llei, els Estatuts o el Reglament.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació designat per la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
4. El President i els membres de la Junta Directiva poden invitar a les reunions de la mateixa, persones alienes perquè participin, amb veu però sense vot, en les seves deliberacions.

Article 16. Facultats.

A títol indicatiu, la Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més ampla que reconegui la Llei; així mateix, executar i complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar el personal laboral que l'Associació pugui menester.
- h) Inspeccionar la comptabilitat, comptes anuals i pressupostos així com, preocupar-se perquè els serveis als socis funcionin amb normalitat.
- i) Autoritzar la creació de Delegacions, comissions/grups de treball per aconseguir de manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Convocar a les reunions de la Junta Directiva a la gerència i/o a un o varis Delegats i/o representants de les comissions/grups de treball.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació entre les persones afectades de diabetis i els seus familiars.
- l) Operar a qualsevol establiment de crèdit o estalvi, obrint comptes corrents i/o d'estalvi, i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Delegar en el President les facultats que siguin necessàries.
- o) Conèixer i ratificar les gestions de la Gerència.
- p) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. Elecció.

Els membres de la Junta han de ser escollits per l'Assemblea segons el sistema següent:

1. Dos mesos abans de que conclogui el mandat de la Junta, si no abans, i en qualsevol cas quan hagin quedat vacants més de la meitat dels seus càrrecs, el president ha de convocar l'Assemblea General per tal d'eleger els membres que han de formar part de la Junta. La convocatòria de l'Assemblea general ha d'anar acompanyada de l'obertura d'un període electoral de 15 dies naturals immediatament anteriors a la data de celebració de l'Assemblea, durant el qual els candidats podran obtenir el cens i l'adreça electrònica dels socis. De la convocatòria d'eleccions es donarà publicitat mitjançant la comunicació individual a tots els socis amb suficient antelació a la data d'inici el període electoral.
2. Durant el període electoral, per mitja de correu electrònic, i també a l'Assemblea, si escau, els candidats poden fer saber llurs programes als socis.
3. Transcorregut el període electoral i, en la mesura del que sigui possible, abans de que finalitzi el mandat de la Junta s'ha de celebrar reunió de l'Assemblea a fi de l'elecció de la candidatura més votada.
4. Alternativament, i si cap dels socis manifesta la seva oposició dins dels 5 dies següents a la convocatòria del període electoral, el President pot fixar un termini de 5 dies naturals, posterior al període electoral, durant els quals els socis puguin emetre el seu vot per mitjans telemàtics a l'adreça de l'Associació, sempre i quan es disposi de la tecnologia necessària.

5. Correspon al Secretari fer el recompte de vots i promulgar i notificar, als socis i al Registre d'Associacions, el resultat de l'elecció, després de que consti l'acceptació dels càrrecs respectius.

Article 18. Convocatòria.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada per semestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un mínim de tres dels membres que la componen.

Article 19. Reunions.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb l'antelació que es fixi en el Reglament.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. No obstant, les esmentades reunions també es podran mantenir mitjançant elements telemàtics, a fi i efecte d'evitar desplaçaments als membres de la Junta.
3. Excepcionalment, a criteri del President, la Junta Directiva pot adoptar vàlidament acords sense reunir-se mitjançant l'emissió del vot per correu electrònic o d'altres formes telemàtiques de les quals quedi constància escrita. En aquests casos el President ha de trametre a tots els membres de la Junta una convocatòria en la que, a més d'expressar els assumptes que formin l'ordre del dia, s'hi adjunti la informació relacionada i es determini l'adreça electrònica a la que s'hagin de dirigir els vots i les consideracions que els membres de la Junta vulguin expressar, així com la data límit d'emissió del vot, en el ben entès que el termini de deliberació i votació no ha de ser inferior a 10 dies des de la convocatòria. L'eficàcia d'aquest sistema de votació es condiciona a l'establiment dels mecanismes tècnics que siguin adequats per tal de garantir l'autenticitat del vot.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, es a dir, la meitat més un i els empats han de ser resolts amb el vot del President.
5. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes corresponent i han de ser signades pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 20. Delegació de facultats.

1. La Junta Directiva pot delegar qualsevol de les seves facultats en el President.

2. La Junta Directiva pot delegar algunes de les seves facultats en les comissions/grups de treballs si compta en aquest cas, per fer-ho, amb el vot favorable de 2/3 dels seus membres.
3. També pot nomenar, amb el mateix quòrum anterior, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
4. No són delegables els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21. Exercici del càrrec i responsabilitats.

1. Els membres de la Junta responen dels danys i perjudicis que causin a l'Associació per incompliment de la llei, dels Estatuts o del Reglament; així mateix, per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions, segons es disposi legalment.
2. L'exercici de l'acció de responsabilitat ha de ser acordat, per majoria simple, per l'Assemblea General, que pot atorgar amb aquesta finalitat un mandat especial.
3. Un nombre d'associats que, conjuntament, representin almenys el 10% dels vots socials, pot exercir l'acció de responsabilitat, en interès de l'Associació, en els següents casos:
 - a) Si no es convoca l'Assemblea General sol·licitada per acordar l'exercici de l'acció de responsabilitat.
 - b) Si l'acord adoptat és contrari a l'exigència de responsabilitat.
 - c) Si la pretensió no es formula judicialment en el termini d'un mes a comptar des de l'adopció de l'acord.

CAPÍTOL V. ALTRES ÒRGANS.

Article 22. La presidència i la vicepresidència.

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i/o de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Gestionar el dia a dia de l'activitat de l'Associació, assistit per el Gerent de la mateixa, prenent les decisions que cregui oportunes, de les que donarà compte a la Junta Directiva en la reunió següent.
 - d) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat en les reunions de Junta.
 - e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.

- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident o pel Vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
 3. El Vicepresident exercirà les funcions que li delegui el President.

Article 23. La Tresoreria.

A títol indicatiu, la Tresoreria té les següents funcions:

- a) La supervisió i control dels recursos de l'Associació.
- b) La supervisió de l'elaboració del pressupost anual, els comptes anuals i la liquidació de comptes.
- c) Supervisar la comptabilitat de l'Associació i de les Delegacions.
- d) Custòdia dels llibres o de qualsevol altra suport tècnic de la comptabilitat.
- e) Supervisar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- f) Supervisar les factures aprovades per la Junta Directiva o per Gerència, les quals han de ser visades prèviament pel President.
- g) I qualsevol altra funció que li delegui la Junta Directiva i s'estableixi en el Reglament.

Article 24. La Secretaria.

A títol indicatiu, la Secretaria té les següents funcions:

- a) Aixecar acta de les reunions de la Junta Directiva i Assemblea General.
- b) Emetre, amb el vistiplau del president les certificacions dels seus acords.
- c) Custodiar els llibres d'actes, de registre de socis, de voluntaris i de la resta de la documentació oficial de l'Associació o dels mitjans tècnics o informàtics més operatius que es disposin.

Article 25. La Gerència.

1. La Gerència actuarà sota la direcció i supervisió del President de la Junta i realitzarà les funcions que es determinin en el Reglament i totes aquelles que siguin necessàries per l'administració i gestió diària de l'ADC i que expressament li siguin delegades pel President de la Junta.
2. Els membres de la Junta Directiva podran demanar a la Gerència que els faciliti la informació necessària per a desenvolupar les seves activitats, sense interferir en la tasca diària de la Gerència i amb coneixement del President.

Article 26. Les Comissions/Grups de treball.

1. La Junta Directiva podrà acordar la constitució de les Comissions/Grups de treball per a l'estudi, desenvolupament o concreció de temes específics. En el moment de la seva

creació, es determinaran tant els criteris professionals o qualsevol que es consideri oportú, així com la composició i l'àmbit de competències.

2. Cada Comissió de treball escollirà entre els membres que en formin part un representant qui mantindrà reunions periòdiques amb el vocal de la Junta Directiva que es designi, per informar-lo de la marxa dels assumptes competència de la Comissió de treball.

CAPÍTOL VI. LES DELEGACIONS.

Article 27. Delegacions.

1. L'Associació comptarà amb les delegacions ja constituïdes o que puguin constituir-se en el futur.
2. Cada Delegació tindrà la denominació corresponent al nom del seu àmbit territorial.
3. L'Associació portarà un Registre de les Delegacions existents i el cens dels membres adscrits a cadascuna d'elles.
4. Cadascuna de les Delegacions, comptarà amb un Delegat i amb el personal laboral contractat que sigui necessari que es proposi i s'aprovi per la Junta Directiva.
5. El Delegat serà proposat pels socis domiciliats al territori on s'hagi d'obrir la Delegació, entre les persones que es presentin per a ocupar aquest càrrec. La Junta Directiva, prèvia entrevista amb el Delegat proposat, aprovarà el seu nomenament.
6. El Delegat escollirà el local on establir la Delegació, decisió que haurà de ratificar la Junta Directiva.
7. En el cas que el Delegat renunciés les seves funcions i en el termini d'un mes no es trobés cap substitut, la Delegació es tancarà, remetent-se a la Junta Directiva tota la documentació i els recursos de que disposi la Delegació en el termini d'un altre mes.

Article 28. Funcions dels Delegats.

A títol indicatiu, els Delegats tindran les següents funcions:

- a) Representar l'Associació de Diabetis de Catalunya en l'àmbit territorial que els correspongui i organitzar-hi les activitats que creguin oportunes, d'acord amb els objectius de l'Associació i prèvia aprovació de la Junta Directiva.
- b) Atendre les demandes d'informació de la població amb diabetis o dels seus familiars pel que fa a la malaltia, tractaments, dieta i elements destinats al control dels nivells de glucèmia, sempre en la mesura que en tinguin coneixement, sense excedir-se mai a les competències dels professionals del sector sanitari (metges i infermeres).

- c) I la resta de funcions que es concretin en el Reglament de Règim Interior de l'Associació.

Article 29. Recursos econòmics de les Delegacions.

1. Les Delegacions comptaran amb uns recursos propis que els facilitarà la Junta Directiva, d'acord amb un pressupost que hauran de presentar a finals de cada any on es detallaran les despeses generals que tindran, més les activitats que pensen portar a terme durant l'exercici. Aquest pressupost serà analitzat, i en el seu cas, aprovat per la Junta Directiva.
2. No obstant, si durant el transcurs de l'exercici es preveu per la Delegació la realització d'alguna activitat extraordinària, podrà sol·licitar una dotació excepcional per a desenvolupar aquella activitat, amb l'aprovació prèvia de la Junta Directiva.
3. Els recursos econòmics que obtingui la Delegació es gestionaran amb la deguda diligència, rendint comptes a Gerència amb la periodicitat que s'estableixi sota la supervisió del President i en el seu cas de la Junta Directiva.

CAPÍTOL VII. RÈGIM DE VOLUNTARIAT.

Article 30. Voluntariat.

1. L'Associació, en la consecució del seu objecte social, pot comptar amb la col·laboració de voluntaris.
2. Poden ser voluntaris les persones físiques majors de 16 anys, que vulguin contribuir lliurement a l'objecte social i activitats de l'Associació descrites als presents Estatuts, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb l'Associació. L'activitat de voluntariat no pot en cap cas substituir el treball retribuit.

CAPÍTOL VIII.- EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 31. Patrimoni i recursos econòmics.

1. El patrimoni de l'Associació està format per les aportacions gratuïtes que rebí de qualsevol procedència legítima.
2. Els recursos econòmics de l'Associació son:
 - a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis o qualsevol altra aportació que realitzin.
 - b) Les subvencions oficials o particulars.

- c) Les donacions, les herències o els llegats.
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d' altres ingressos que puguin obtenir-se.
3. El 70% dels recursos de l'Associació, com a mínim, s'ha de destinar al compliment de les finalitats i al desplegament de les activitats que li son pròpies.

Article 32. De les aportacions dels socis.

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l' Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d' ingrés, quotes periòdiques –que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 33. Gestió econòmica.

1. L' exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
2. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President, el Tresorer i el Secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del Tresorer o bé la del President.
3. La Junta ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals i presentar-los a l'aprovació de l'Assemblea en els 6 mesos següents a la data de tancament de l'exercici.
4. En cas que l'Associació no estigui obligada a presentar declaració de l'impost de societats i pugui portar una comptabilitat simplificada, la Junta pot decidir que no es porti llibre diari ni el d'inventaris i comptes anuals sinó només un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
5. La declaració d'utilitat pública de l'Associació determina el deure de presentar i inscriure, a la Generalitat, en els 6 mesos següents a la data de tancament de l'exercici, els comptes anuals aprovats, una memòria d'activitats i, si escau, d'acord amb llur normativa, l'informe d'auditoria.

CAPITOL IX. DOCUMENTACIÓ.

Article 34. Llibres de l' Associació.

1. Per tal de garantir l'exercici dels drets socials i els de tercers que corresponguin, l'Associació ha de portar un llibre registre de socis, de voluntaris, de Delegacions, d'actes d'Assemblea i de Junta, així com, si s'escau, d'inventari de béns i els de comptabilitat que siguin adequats a l'activitat de l'Associació, tots els quals han d'estar a disposició dels socis.

2. Aquests llibres registres podran ser substituïts per altres mitjans tècnics o informàtics que puguin resultar més operatius.

CAPÍTOL X. EL RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 35. De les infraccions i sancions.

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament intern.

Article 36. Del procediment sancionador.

1. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies, decisió que haurà de ratificar-se per l'Assemblea.
2. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant de l'Assemblea General en el termini d'un mes i el resoldrà a la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL XI. IMPUGNACIÓ D'ACORDS I MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.

Article 37. Impugnació i legitimitat.

1. Són impugnables els acords i les decisions dels òrgans de l'Associació que infringeixin la llei, els Estatuts o el Reglament i els que en lesionin els seus interessos.
2. Els acords, les decisions i els actes contraris als Estatuts o lesius de l'interès de l'Associació poden ser impugnats per un nombre de socis que representi el 10 % del total. Si els acords no afecten a tercers, la Junta ha de convocar l'Assemblea a fi del pronunciament que s'escaigui el qual és, preceptivament, previ a la impugnació judicial que es decideixi.

Article 38. Procediment de Modificació dels Estatuts.

1. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, es requereixen les 2/3 parts dels vots dels associats presents o representats.

2. Per acordar una modificació dels Estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat, si es tracta de una reforma parcial, els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.
3. L'acord de modificació dels Estatuts haurà d'inscriure's en el Registre d'Associacions.

CAPÍTOL XII. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 39. Dissolució.

1. Per bé, que l'Associació té voluntat de permanència, s'ha de dissoldre per les causes establertes legalment i, significativament, per les següents:
 - a) Acord de l'Assemblea General, especialment convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, amb el vot favorable de 2/3 parts dels socis assistents.
 - b) Baixa de socis que els redueixi a menys de tres.

Article 40. Liquidació.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió Liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi destacat més en la seva activitat a favor de persones afectades de diabetis.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.
6. La dissolució de l'Associació, comportarà com a conseqüència l'extinció de les Delegacions, les quals hauran de trametre als Serveis Centrals tots el diners de que disposin en aquell moment, així com les llistes de socis actualitzades amb les seves dades personals i econòmiques.

CAPÍTOL XIII. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.**Article 41.- Reglament de règim intern.**

1. L'Associació tindrà un Reglament de règim intern que desenvoluparà el seu funcionament intern.
2. L'esmentat Reglament no podrà contenir cap estipulació que estigui en contradicció amb aquests estatuts socials.
3. L'aprovació i modificació del Reglament de règim intern serà acordada per l'Assemblea General, prèvia proposta de la Junta Directiva.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol dubte, qüestió o diferència que pogués sorgir entre els associats, arran de l'abast, interpretació, aplicació, execució o compliment dels Estatuts, en les relacions entre l'Associació i els associats i entre aquests per la seva condició de tals, tant durant la vigència de l'Associació com en període de la seva dissolució seran sotmeses, en primera instància un procés de mediació que s'encarregarà al Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya si la mediació no arriba a bon fi, en la mesura en que ho permetin les disposicions vigents seran sotmeses a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, al que se li encarregarà la designa de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge, obligant-se des d'ara al compliment de la decisió arbitral.

DILIGÈNCIA.- Els presents estatuts són els aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de 15 de desembre de 2018 i contenen les modificacions aprovades per l'acord de l'Assemblea General Ordinària de 1 de juny de 2019.

DILIGÈNCIA.- Els presents estatuts han sigut modificats per l'Assemblea General Ordinària de 19 de setembre de 2020.

Barcelona, 19 de setembre de 2020.


 Vist i Plau
 El President
 Francesc Fernández Barqué
 NIF 43719576-A


 La Secretària
 Maria Assumpció Taché Casals
 NIF 39006941-E



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 13434

Data Resolució 11/11/2020

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 16 de novembre de 2020

Document N1031u89k669ok signat
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació J1040o90h37384j es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 17/11/2020

Pàg. 23/ 23